
AFSCHRIFT

**van de akte houdende statutenwijziging
van de vereniging:**

**Juridische Faculteitsvereniging Grotius,
gevestigd te Leiden,**

akte de dato 10 augustus 2016



STATUTENWIJZIGING

van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:

Juridische Faculteitsvereniging Grotius,

met zetel in de gemeente Leiden

Heden, tien augustus tweeduizend zestien, zijn voor mij, mr. Cornelis Adrianus de —
Zeeuw, notaris te 's-Gravenhage, verschenen: _____

1. de _____, wonende te _____, —
_____, geboren te _____, —
_____, van wie de identiteit is vastgesteld aan de —
hand van een identiteitskaart met nummer _____, afgegeven te _____
op _____ en _____
2. de _____, wonende te _____, —
_____, geboren te _____ op _____, —
van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een identiteitskaart met —
nummer _____ afgegeven te _____ op _____
_____ en _____

De comparanten hebben verklaard dat: _____

- a. de algemene vergadering van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: —
Juridische Faculteitsvereniging Grotius, met zetel in de gemeente Leiden, —
met adres (2311 ES) Kamer A043, Leiden, Steenschuur 25, ingeschreven in —
het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40447854, —
hierna te noemen: "**de Vereniging**", in een op tweeëntwintig juni tweeduizend
zestien gehouden vergadering heeft besloten om de statuten van de —
Vereniging geheel te wijzigen, alsmede om de comparanten te machtigen deze—
akte te doen verlijden, van welke besluiten blijkt uit de notulen van het —
verhandelde in voormelde vergadering, waarvan een exemplaar in kopie aan —

- deze akte wordt gehecht, welke vergadering ingevolge het bepaalde in artikel –
22, lid 3 van de statuten van de Vereniging volgt op de algemene vergadering –
gehouden op zes juni tweeduizend zestien; _____
- b. dat de voormelde besluiten door de algemene vergadering zijn genomen met –
inachtneming van de wettelijke en statutaire vereisten waaronder het bepaalde
in artikel 22, lid 3 van de statuten van de Vereniging; _____
- c. de statuten van de Vereniging laatstelijk zijn gewijzigd bij akte, verleden op –
vijf november tweeduizend drie voor de waarnemer van mr. R. Meiners, _____
notaris te Leiden. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging hebben de comparanten, _____
handelend als vermeld, verklaard de statuten van de Vereniging bij deze akte geheel –
te wijzigen als volgt: _____

STATUTEN. _____

Artikel 1. _____

Naam en zetel. _____

1. *Naam* _____
De vereniging draagt de naam: **Juridische Faculteitsvereniging Grotius** en –
wordt bij afkorting ook genoemd "**J.F.V. Grotius**". _____
2. *Plaats van vestiging* _____
Zij is gevestigd in de gemeente Leiden. _____
3. *Historie* _____
De vereniging is opgericht op zestien november negentienhonderd zeventien –
onder de naam "Societas Iuridica Grotius". _____

Artikel 2. _____

Doel. _____

1. *Doel* _____
De vereniging heeft ten doel: _____
- a. het bevorderen van de juridische en algemene ontwikkeling van haar –
leden; _____
- b. het bevorderen van de oriëntatie op de toekomstige maatschappelijke –
positie van haar leden; _____
- c. het bevorderen van de onderlinge contacten van haar leden. _____
2. *Middelen* _____
De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
- a. het organiseren van lezingen, excursies, fora, congressen, borrels, _____
buitenlandse reizen en uitwisselingen; _____



- b. het bieden van studie-ondersteunende faciliteiten zoals boekenverkoop en oefententamens; _____
- c. andere activiteiten die bijdragen aan het doel van de vereniging. _____

Artikel 3. _____

Lidmaatschap. _____

1. *Leden* _____
Lid van de vereniging kunnen zijn: _____
natuurlijke personen die staan ingeschreven aan de juridische faculteit van de –
Universiteit Leiden. _____
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. _____
Uitsluitend leden, zijn leden der vereniging in de zin der wet. _____
2. *Aanmelding en toelating als lid* _____
Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het –
bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. In geval van niet- _____
toelating door het bestuur kan de beroepscommissie, als bedoeld in artikel 27, –
alsnog tot toelating besluiten. _____
3. *Erelidmaatschap* _____
De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere _____
verdiensten voor de vereniging, op voordracht van het bestuur, tot erelid _____
benoemen. _____
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft
echter geen contributie te betalen. _____
4. *Ledenregister* _____
De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en
adressen van alle leden zijn opgenomen. _____
5. *Schorsing* _____
Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden –
worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet-
nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in _____
ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het –
lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. _____
6. *Beroep bij de beroepscommissie* _____
Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is _____
gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de _____
beroepscommissie, als bedoeld in artikel 27, en daar verweer voeren. _____
Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst. _____

Artikel 4. _____

Einde lidmaatschap. _____

1. *Einde* _____

Het lidmaatschap eindigt door: _____

- a. het overlijden van het lid; _____
- b. opzegging door het lid; _____
- c. opzegging namens de vereniging; _____
- d. ontzetting. _____

2. *Opzegging door het lid* _____

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand. _____

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap – met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen – eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. _____

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea. _____

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voordat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____

3. *Opzegging namens de vereniging* _____

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. _____

Opzegging is mogelijk: _____

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap, _____
- als een lid – ondanks zorgvuldige aanmaning – zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of _____
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____



4. *Ontzetting* _____
Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van _____ een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de _____ ontzetting. Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft _____ gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de _____ vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____ De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft _____ verschuldigd. _____
5. *Beroep bij de beroepscommissie* _____
Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in _____ kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de _____ beroepscommissie, als bedoeld in artikel 27, en daar verweer voeren. _____ Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. _____

Artikel 5. _____

Reünisten. _____

1. *Reünist* _____
Reünisten kunnen slechts zijn zij die lid van de vereniging zijn geweest. _____
2. *Aanmelding en toelating als reünist* _____
Reünist is hij die zich als reünist bij het bestuur heeft aangemeld en vervolgens door het bestuur als zodanig is toegelaten. In geval van niet toelating door het _____ bestuur kan de beroepscommissie, als bedoeld in artikel 27, alsnog tot _____ toelating besluiten. _____
3. *Opzegging* _____
De in deze statuten voor leden getroffen regeling inzake opzegging met de _____ gevolgen daarvan, is zoveel mogelijk ook van toepassing op reünisten. _____
4. *Financiële bijdrage* _____
De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per _____ verenigingsjaar, hetzij ineens, door een reünist aan de vereniging is _____ verschuldigd. _____
Daarbij kan aan de reünisten gevraagd worden om een opdracht tot _____ automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. _____
5. *Register van reünisten* _____
De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de _____ reünisten zijn vermeld. _____

Artikel 6. _____

Beschermheren / Beschermvrouwen / Comité van aanbeveling. _____

1. De algemene vergadering kan beschermheren en beschermvrouwen _____ benoemen. De algemene vergadering kan een comité van aanbeveling _____ benoemen. _____
2. Beschermheren en beschermvrouwen kunnen zijn zij die als hoogleraar aan de juridische faculteit van de Universiteit Leiden verbonden zijn. _____
3. Een beschermheer dan wel een beschermvrouw behartigt de belangen van de vereniging in de ruimste zin van het woord. _____
4. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen gesteld omtrent de _____ benoeming van de beschermheren, de beschermvrouwen en het comité van _____ aanbeveling. _____

Artikel 7. _____

Raad van advies. _____

1. De algemene vergadering kan besluiten een raad van advies vast te stellen _____ voor een bepaalde tijd. _____
2. De raad van advies heeft tot taak: _____
 - a. het geven van advies, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur _____ inzake verenigingsaangelegenheden; _____
 - b. het bemiddelen bij bestuurlijke conflicten. _____
3. Het bestuur houdt de raad van advies omtrent de gang van zaken binnen de _____ vereniging op de hoogte. _____
4. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen gesteld omtrent de _____ samenstelling van de raad van advies. _____

Artikel 8. _____

Geldmiddelen. _____

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____

- contributies; _____
- donaties; _____
- subsidies; _____
- sponsorgelden; _____
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; _____
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en _____
- overige baten. _____

Artikel 9. _____

Contributie van de leden. _____

1. *Vaststelling* _____
De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt _____ vastgesteld door de algemene vergadering. _____



De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld, die een _____
verschillende contributie betalen. _____

2. *Ontheffing* _____

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel
of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. –

3. *Automatische betaling* _____

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in _____
gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan _____
opdracht geeft tot automatische betaling. _____

Artikel 10. _____

Bestuur. _____

1. *Aantal bestuursleden* _____

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie–
en ten hoogste negen personen, doch bij voorkeur uit zes personen. _____

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. _____

Indien het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is _____
gedaald oefenen de overgebleven leden – in afwachting van de vervulling van –
de vacatures – de taken van het bestuur uit, als een wettelijk college. _____

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig _____
mogelijk in de vacatures kan voorzien. _____

2. *Benoeming bestuursleden* _____

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. _____

Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging. _____

3. *Voordracht bestuursbenoeming* _____

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. _____

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene _____
vergadering meegedeeld. _____

De voordracht is niet bindend. _____

4. *Zittingsperiode* _____

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van één verenigingsjaar. _____

Een bestuurslid is éénmaal herbenoembaar. _____

Na ommekomst van zijn benoemingstermijn defungeert een bestuurslid eerst _____
nadat in de opvolging van het bestuur is voorzien. _____

Artikel 11. _____

Einde bestuurslidmaatschap; schorsing. _____

1. *Einde bestuurslidmaatschap* _____

Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- door aftreden op eigen verzoek; _____
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; _____
- door overlijden of onder curatelestelling; _____
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens _____
geestelijke stoornis; _____
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering _____
genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de _____
uitgebrachte stemmen; _____
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in –
het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem
van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;–
een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. _____

2. *Schorsing door de algemene vergadering* _____
Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden _____
geschorst, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste _____
twee/derde van de uitgebrachte stemmen. De schorsing belooft ten hoogste _____
drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn –
worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de _____
schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. _____
Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende _____
algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een _____
raadsman doen bijstaan. _____

Artikel 12. _____

Bestuursfuncties: bestuursvergadering. _____

1. *Samenstelling bestuur* _____
Het bestuur kent in ieder geval een voorzitter, secretaris en penningmeester –
genaamd respectievelijk, praeses, ab-actis en quaestor. _____
Bestuursleden worden zoveel mogelijk in functie gekozen bij gebreke waarvan –
het bestuur zelf voorziet in de verdeling van de functies. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden _____
verenigd, in dat geval is artikel 14 lid 1 derde streepje niet van toepassing. _____
Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die
de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen, zodra –
deze laatste zijn functie tijdelijk niet kan of wil waarnemen. _____
2. *Vergaderingen van het bestuur* _____
Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee _____
andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Voorafgaande aan de _____



vergadering wordt de agenda met de te behandelen onderwerpen, zo nodig —
met aanvullende toelichting en stukken uitgereikt. _____

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt —
notulen van het verhandelde. _____

Artikel 13. _____

Bestuurstaak. _____

1. *Taak* _____

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. _____

2. *Commissies of werkgroepen* _____

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met _____
gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen _____
werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd —
deze commissies en werkgroepen op te heffen, de leden daarvan te benoemen —
en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien. Een en ander wordt nader —
geregeld in het huishoudelijk reglement. _____

3. *Bestuursbevoegdheid* _____

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het —
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze —
beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden _____
teggengeworpen. _____

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit
geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

4. *Goedkeuringsvereiste* _____

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te —
omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. —
Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het —
bestuur medegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en —
door derden geen beroep worden gedaan. _____

Artikel 14. _____

Vertegenwoordiging. _____

1. *Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid* _____

De vereniging wordt vertegenwoordigd door: _____

- het gehele bestuur, of _____

- de voorzitter tezamen met hetzij de secretaris hetzij de _____
penningmeester, of _____

- de secretaris tezamen met de penningmeester. _____
In de in lid 3 van het vorige artikel omschreven gevallen kan _____
vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van _____
de daar bedoelde goedkeuring. _____
- 2. *Bijhouding inschrijving handelsregister* _____
De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het _____
handelsregister. _____
- 3. *Vertegenwoordiging krachtens volmacht* _____
Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen _____
volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel _____
gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die _____
volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 15. _____

Verslaggeving en Verantwoording. _____

- 1. *Verenigingsjaar* _____
Het verenigingsjaar loopt van één september tot en met éénendertig augustus—
daaropvolgend. _____
- 2. *Boekhouding* _____
Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de _____
financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de _____
vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een _____
overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht—
van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, _____
samen te noemen de jaarstukken. _____
Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste zeven jaar bewaren. _____
- 3. *Jaarstukken. Kascontrolecommissie* _____
Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene _____
vergadering. _____
Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring _____
van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan—
worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de _____
algemene vergadering te benoemen kascontrolecommissie van ten minste _____
twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten _____
hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de _____
kascontrolecommissie. _____
Het bestuur is verplicht om de kascontrolecommissie inzage te geven in de _____
gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle—



door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan — door een extern deskundige. _____

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. _____

Indien door een accountant een verklaring omtrent de getrouwheid van de onderzochte stukken is overgelegd, behoeft de algemene vergadering geen kascontrolecommissie te benoemen. De algemene vergadering kan echter besluiten om in het geval een opdracht aan een accountant wordt verleend alsnog een kascontrolecommissie te benoemen. _____

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording. _____

4. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen gesteld omtrent de benoeming van de leden en de werkwijze van de kascontrolecommissie. _____

Artikel 16. _____

De algemene vergadering. _____

1. *Bevoegdheid* _____

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, — die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. _____

2. *Vergadering* _____

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. _____

3. *Jaarvergadering* _____

De algemene vergadering waarin de bestuursoverdracht plaatsvindt wordt de "jaarvergadering" genoemd. Deze wordt bij voorkeur gehouden in de maand september. _____

De agenda van de jaarvergadering bevat ten minste: _____

a. bestuursoverdracht; _____

b. benoeming van de leden van de raad van advies. _____

Voorts wordt jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, een algemene vergadering gehouden, waarin onder meer aan de orde komen: –

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; _____
- b. de jaarstukken over het afgelopen jaar; _____
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
- d. de benoeming van de leden van de kascontrolecommissie voor het —
nieuwe verenigingsjaar en/of het verlenen van de opdracht aan een —
accountant; _____
- e. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de —
oproeping voor de vergadering. _____

De agenda van een algemene vergadering wordt door het bestuur vastgesteld, –
met inachtneming van hetgeen in dit artikel is bepaald. _____

4. *Begroting* _____

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het —
bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de —
leden. De begroting behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering. —

Artikel 17. _____

Oproeping tot de vergadering. _____

1. *Wijze van oproeping* _____

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____

- publicatie in het verenigingsorgaan; _____
- schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het —
ledenregister; _____
- bericht via e-mail; of _____
- andere periodiek. _____

2. *Termijn van oproeping* _____

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de —
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____

3. *Inhoud* _____

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een —
agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden —
gesteld. _____

Artikel 18. _____

Toegang en stemrecht. _____

1. *Toegang* _____

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van —
het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere —



personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden — hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld — in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is. _____

2. *Stemrecht* _____

Ieder (gewoon) lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem. _____

Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____

3. *Stemmen bij volmacht* _____

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven — namens hem te stemmen. _____

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het — bestuur worden overgelegd. _____

Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. _____

Artikel 19. _____

Activiteiten vereniging. _____

De leden, ereleden, beschermheren, leden van de Raad van Advies en het comité van — aanbeveling, alsmede reünisten hebben het recht om aan alle door de vereniging — georganiseerde activiteiten zomede de algemene vergaderingen deel te nemen, met — inachtneming van de bepalingen van het huishoudelijk reglement. _____

Artikel 20. _____

Besluitvorming door de algemene vergadering. _____

1. *Volstreckte meerderheid* _____

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen — met volstreckte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige — en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar — tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven — quorum. _____

2. *Vaststelling stemresultaat* _____

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag — van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een — genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk — vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van — de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming — plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke — stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde — aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de — rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

3. *Verkiezing van personen*
Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. – Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming— worden beslist tussen welke twee personen zal worden herstemd. — Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist de voorzitter. —
4. *Staking bij stemming over andere onderwerpen*
Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van – personen, is het voorstel verworpen. —
5. *Wijze van stemmen*
Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie – leden vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. — Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. — Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming – verlangt. —
6. *Besluiten buiten vergadering*
Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering – bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht— als een besluit van de algemene vergadering. —
7. *Besluit over niet aangekondigde onderwerpen*
Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen – mits met algemene stemmen – geldige besluiten worden genomen over alle – aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de – voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd. —

Artikel 21.

Leiding van de vergadering; notulen.

1. *Leiding*
De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de – vereniging of zijn plaatsvervanger. — Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een – ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. — Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de – vergadering zelf in haar leiding. —
2. *Notulen*
Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een – ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon – notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening –



worden vastgesteld. De notulen moeten ondertekend worden door de _____
secretaris en de voorzitter. _____

Artikel 22. _____

Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing. _____

1. *Aankondiging* _____

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van
de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel
tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de _____
oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. _____

2. *Voorstel* _____

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van _____
een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien –
dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de _____
voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte _____
plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot –
na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. _____

3. *Bijzondere meerderheid en quorum vereiste* _____

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid –
van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering –
moet ten minste vijf procent van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. –
Is het vereiste percentage van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, –
dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het –
besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde –
van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze _____
vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de –
nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan _____
worden genomen, onafhankelijk van het percentage op de vergadering _____
aanwezige of vertegenwoordigde leden. _____

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken –
en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden. _____

4. *Uitvoering* _____

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een _____
notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst –
van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. –

5. *Juridische fusie; juridische splitsing* _____

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van —
overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische —
splitsing. _____

Artikel 23. _____

Ontbinding. _____

1. *Ontbindingsbesluit* _____

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene —
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot —
statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot —
ontbinding. _____

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig —
liquidatiesaldo vastgesteld. _____

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, —
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het —
Handelsregister. _____

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende —
zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring —
van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. —
Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen —
bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. _____

2. *Andere oorzaak* _____

De vereniging wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is —
verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand —
van de boedel; _____

- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet —
genoemde gevallen. _____

Artikel 24. _____

Vereffening. _____

1. *Vereffenaars* _____

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, —
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) —
aangewezen. _____

2. *Vereniging in liquidatie* _____

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit —
voor de vereffening van haar zaken nodig is. _____



Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel —
mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de —
naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____

3. *Bestemming vereffeningssaldo* _____

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in —
overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke —
daarvan, door de vereffenaar(s). _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars —
bekende baten meer aanwezig zijn. _____

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip —
waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het —
Handelsregister. _____

Artikel 25. _____

Huishoudelijk reglement. _____

1. *Vaststelling* _____

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. _____

2. *Inhoud* _____

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het —
lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de —
werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de —
vergaderingen, de beschermheren, de raad van advies, het comité van —
aanbeveling en de oprichting van disputen. _____

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de —
statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden —
geregeld. _____

Artikel 26. _____

Oprichting disputen. _____

Binnen de vereniging kunnen disputen worden gevormd. Disputen worden slechts —
opgericht door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur . Nadere —
regels hieromtrent worden gegeven in het huishoudelijk reglement. _____

Artikel 27. _____

Beroepscommissie. _____

1. De vereniging kent een beroepscommissie, die belast is met het besluiten in —
beroep op: _____

- a. besluiten van het bestuur tot niet toelating van een lid als bedoeld in artikel 3 lid 2; _____
 - b. besluiten van het bestuur tot schorsing als bedoeld in artikel 3 lid 5; _____
 - c. besluiten van het bestuur tot opzegging van het lidmaatschap aan een lid, als bedoeld in artikel 4 lid 3; _____
 - d. besluiten van het bestuur tot ontzetting uit het lidmaatschap van een lid, als bedoeld in artikel 4 lid 4; _____
 - e. besluiten van het bestuur tot niet toelating van een reünist als bedoeld in artikel 5 lid 2. _____
2. Een beroep dient binnen dertig dagen na het betreffende besluit schriftelijke en gemotiveerd te worden ingediend bij de beroepscommissie.- _____
 3. Een uitspraak gedaan door de beroepscommissie geldt als bindend voor de bij het beroep betrokken partijen. _____
 4. De leden van de beroepscommissie worden benoemd door de algemene vergadering. _____
 5. De samenstelling, taken en werkwijze van de beroepscommissie en de procedure bij de beroepscommissie worden nader geregeld in het huishoudelijk reglement. _____

EINDE STATUTENWIJZIGING. _____

Slot akte. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten en het geven van een toelichting daarop, hebben de comparanten verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparanten en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.



Pels Rijcken
& Droogleever
Fortuijn *advocaten*
en notarissen

19/19



A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes.

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT