

Huishoudelijk reglement der Juridische Faculteitsvereniging Grotius

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Huishoudelijke reglement

1. Dit huishoudelijke reglement stelt nadere regels aangaande het functioneren van de vereniging als bedoeld in artikel 25 van de statuten.
2. Het huishoudelijke reglement kan bij absoluut meerderheidsbesluit van de algemene vergadering worden gewijzigd.

Artikel 2: Begripsomschrijvingen

1. Onder 'vereniging' wordt verstaan de Juridische Faculteitsvereniging Grotius.
2. Onder 'algemene vergadering' wordt verstaan de algemene vergadering van de Juridische Faculteitsvereniging Grotius.
3. Onder 'bestuur' wordt verstaan het bestuur van de Juridische Faculteitsvereniging Grotius.
4. Onder 'praeses', 'ab-actis' en 'quaestor' worden de praeses, ab-actis en quaestor van het bestuur van Juridische Faculteitsvereniging Grotius verstaan.
5. Onder 'dispuut' wordt verstaan een georganiseerd verband binnen de vereniging dat zich richt op een bepaald rechtsgebied.

Hoofdstuk 2: Organisatorische bepalingen

Artikel 3: Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit de volgende functies: praeses, ab-actis, quaestor, assessor onderwijs, assessor evenementen en assessor carrière en acquisitie.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de praeses, ab-actis en de quaestor.

Artikel 4: Praeses

De praeses is de voorzitter van de vereniging, tot zijn of haar taken behoren voor zover niet aan anderen opgedragen:

- a. het optreden als voorzitter van algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen;
- b. het optreden als eerste representant van de vereniging;
- c. het optreden als intermediair tussen de vereniging en de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Leiden;
- d. het uitbrengen van een beleidsplan, het binnen zes maanden na aanvang van het verenigingsjaar uitbrengen van een halfjaarverslag en het uitbrengen van het jaarverslag aan de algemene vergadering;
- e. de eindverantwoordelijkheid voor bestuursleden en hen bijstaan en/of vervangen bij voorkomende aangelegenheden en/of werkzaamheden.

Artikel 5: Ab-actis

De ab-actis is de secretaris van de vereniging, tot zijn of haar taken behoren voor zover niet aan anderen:

- a. de zorg voor de correspondentie van het bestuur;
- b. het notuleren van algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen;
- c. de zorg voor het archief en de ledenadministratie van de vereniging;
- d. het onderhouden van contacten met oud-(bestuurs)leden;
- e. het uitbrengen van een almanak;
- f. de zorg voor de promotie van de vereniging en aankondiging van activiteiten.

Artikel 6: Quaestor

De quaestor is de penningmeester van de vereniging, tot zijn of haar taken behoren voor zover niet aan anderen opgedragen:

- a. het beheer van de gelden van de vereniging en het bijhouden van inkomsten en uitgaven in een financiële boekhouding;
- b. de verantwoordelijkheid voor alle financiële transacties van de vereniging;
- c. het opstellen van de financiële paragraaf van het beleidsplan en jaarverslag;
- d. de organisatie van een boekverkoop;
- e. het onderhouden van contacten met de voor de organisatie van een boekverkoop van belang zijnde instellingen;
- f. het contact met werkgroep de NOVUM.

Artikel 7: Assessor onderwijs

De assessor onderwijs is algemeen bestuurslid binnen de vereniging, tot zijn of haar taken behoren voor zover niet aan anderen opgedragen:

- a. de organisatie van studieverdiepende activiteiten;
- b. de organisatie van een congres.

Artikel 8: Assessor evenementen

De assessor evenementen is algemeen bestuurslid binnen de vereniging, tot zijn of haar taken behoren voor zover niet aan anderen opgedragen:

- a. de organisatie van studieverbreedende activiteiten;
- b. de organisatie van een introductieweekend;
- c. de organisatie van reizen;
- d. de organisatie van uitwisselingen.

Artikel 9: Assessor carrière en acquisitie

De assessor carrière en acquisitie is algemeen bestuurslid binnen de vereniging, tot zijn of haar taken behoren voor zover niet aan anderen opgedragen:

- a. de organisatie van activiteiten gericht op arbeidsmarktoriëntatie;
- b. het onderhandelen over contracten in het kader van acquisitie;
- c. de zorg voor het contact van het bestuur met kantoren en bedrijven buiten de Universiteit Leiden.

Artikel 10: Vice-praeses

1. De vice-praeses vervangt de praeses:
 - a. op zijn of haar verzoek;
 - b. in geval van ziekte;
 - c. in geval van overmacht;
 - d. in geval van andere omstandigheden die het uitvoeren van de functie van praeses verhinderen.
2. De functie van vice-praeses is geen aparte functie binnen het bestuur, maar een nevenfunctie.
3. De vice-praeses is geen onderdeel van het dagelijks bestuur zoals bedoeld in artikel 3 lid 2.
4. De vice-praeses wordt aangewezen door de raad van advies.

Artikel 11: Beschermheden/beschermvrouwen

1. Beschermheden/beschermvrouwen waarborgen de continuïteit en het academisch niveau van de vereniging door het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies te dienen.
2. Beschermheden/beschermvrouwen moeten werkzaam zijn aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Leiden.
3. Beschermheden of beschermvrouwen worden benoemd en ontslagen door de algemene vergadering.

Artikel 12: Comité van aanbeveling

1. Het comité van aanbeveling bestaat uit personen die Juridische Faculteitsvereniging Grotius een warm hart toedragen.
2. Leden van het comité van aanbeveling worden benoemd en ontslagen door de algemene vergadering.

Artikel 13: Raad van advies

1. De raad van advies dient het bestuur gevraagd en ongevraagd van niet-bindend advies betreffende alle zaken van de vereniging te voorzien.
2. De raad van advies bestaat uit de leden van het bestuur van het voorgaande verenigingsjaar.
3. De raad van advies is geen verantwoording schuldig aan de algemene vergadering.
4. De praeses organiseert minimaal één keer per jaar een overleg met het bestuur/een afvaardiging van het bestuur en de raad van advies/een afvaardiging van de raad van advies.

Artikel 14: Kascontrolecommissie

1. De kascontrolecommissie:
 - a. dient de quaestor gevraagd en ongevraagd van advies betreffende de financiële aangelegen van de vereniging;
 - b. beoordeelt, voor zover niet anders bepaald, of gemaakte kosten zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van dit reglement in het belang van de vereniging, in de uitoefening van een bestuursfunctie of in de uitoefening van commissietaken zijn gemaakt;
 - c. beoordeelt verzoeken tot afwijking van bepalingen van hoofdstuk 3 van dit Reglement;
 - d. adviseert over afwijkingen van de begroting tot een bedrag van €2.000 per begrotingspost ten opzichte van de oorspronkelijke begroting;

- e. keurt afwijkingen van de begroting boven een bedrag van €2.000 per begrotingspost ten opzichte van de oorspronkelijke begroting al dan niet goed.
2. De kascontrolecommissie bestaat in beginsel uit de quaestor van het vorige bestuur en één andere persoon, in beginsel de quaestor van het bestuur vóór het vorige bestuur.
3. Indien de kascontrolecommissie of het bestuur dit nodig acht, kan zij de in artikel 14 lid 1 sub e gestelde goedkeuring ook overlaten aan de algemene vergadering. Dit gebeurt alleen op het initiatief van de kascontrolecommissie.
4. De kascontrolecommissie heeft minimaal eenmaal per kwartaal overleg met de praeses en de quaestor, op basis van een kwartaalprognose die de quaestor opstelt.

Artikel 15: Beroepscommissie

1. De beroepscommissie oordeelt over beroepsschriften ingediend zoals omschreven in artikel 30.
2. De beroepscommissie bestaat uit ten minste drie leden en niet meer dan vijf leden.
3. Het lidmaatschap van de beroepscommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur.
4. In afwijking van artikel 16 lid 4, heeft de beroepscommissie slechts een praeses.
5. De beroepscommissie wordt op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering benoemd op de jaarvergadering.

Artikel 16: Commissies

1. Het bestuur kan commissies instellen.
2. De ingestelde commissies moeten van een duidelijke taak zijn voorzien.
3. Commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van één van de bestuursleden, dit bestuurslid is dan het begeleidende bestuurslid van de commissie.
4. Elke commissie heeft in ieder geval een praeses, een ab-actis en een quaestor.
5. De praesides van alle commissies en de praeses nemen plaats in het, minimaal één keer per jaar georganiseerde, praesidesoverleg. Dit overleg wordt georganiseerd door de praeses.
6. De kascontrolecommissie en de beroepscommissie zijn geen commissie in de zin van dit artikel.

Artikel 17: Strategisch overleg

1. Het strategisch overleg wordt georganiseerd door de praeses. In beginsel worden de praesides van de vier voorgaande besturen hiervoor uitgenodigd.
2. Het strategisch overleg dient in het teken te staan van de langetermijnvisie van de vereniging.
3. Het strategisch overleg wordt binnen vier maanden na aanvang van het verenigingsjaar georganiseerd.

Hoofdstuk 3: Financiële bepalingen

Afdeling 1: Contributie en kredietverschaffing

Artikel 18: Contributie

1. Leden betalen gedurende hun lidmaatschap een jaarlijkse contributie van €10.
2. De verschuldigdheid voor contributie voor het volgende verenigingsjaar ontstaat op 30 juni.
3. Leden die lid zijn geworden vóór 1 september 2013 betalen €0 contributie.
4. Reünisten zijn geen financiële bijdrage verschuldigd.

Afdeling 2: Vergoedingen en vrijstellingen voor of t.b.v. het bestuur

Artikel 19: Vergoeding van door bestuursleden gemaakte kosten

1. De volgende kosten, indien gemaakt door bestuursleden, worden na opgave van een betalingsbewijs met btw-specificatie door de vereniging vergoed, mits ze gemaakt zijn in de uitoefening van hun bestuursfunctie en in het belang van de vereniging:
 - a. Telefoonkosten gemaakt voor een verenigingsactiviteit in het buitenland, met een maximaal totaalbedrag van €150 per verenigingsjaar.
 - b. Vervoerskosten, met een maximaal totaalbedrag van €300 per verenigingsjaar.
 - c. Kosten van het bestuurspak, tot €350 per bestuurslid per verenigingsjaar vergoed:
 - i. Na 1 februari wordt het eerste deel dat €250 bedraagt, vergoed.
 - ii. Het overige deel wordt vergoed na de jaarvergadering waarin het bestuurslid defungeert.
2. De in lid 1 sub a en b genoemde bedragen zijn maxima voor het gehele bestuur.
3. Indien de gemaakte kosten de budgetten genoemd in lid 1 sub a en b overschrijden, kunnen bestuursleden naar rato van gemaakte kosten aanspraak maken op de in lid 1 sub a en b gestelde budgetten.

Artikel 20: Vrijstelling voor deelnemersbijdragen voor het bestuur:

1. Voor activiteiten georganiseerd door Juridische Faculteitsvereniging Grotius waarvoor een deelnemersbijdrage geldt, krijgen bestuursleden per activiteit een vrijstelling van maximaal €50, met een maximaal bedrag van €500 per bestuurslid per verenigingsjaar.
2. Uitgesloten van de in lid 1 genoemde vrijstellingen zijn de activiteiten waarbij de deelnemersbijdrage geheel of nagenoeg geheel wordt gebruikt ten behoeve van de bekostiging van etenswaren en/of drinken.

Artikel 21: Vergoeding van verenigingsuitgaven die bestuursleden persoonlijk bevoordelen

De volgende uitgaven die bestuursleden bevoordelen worden door de vereniging bekostigd, mits ze gemaakt zijn in de uitoefening van hun functie en in het belang van de vereniging zijn:

- a. de huur van de vergaderlocatie van het inwerkweekend tot €800 per verenigingsjaar;
- b. de huur van de vergaderlocatie van het bestuursweekend tot €400 per verenigingsjaar;
- c. het diner van het oude en nieuwe bestuur na afloop van de algemene vergadering waarin het oude bestuur defungeert, inclusief drank, tot €460 per verenigingsjaar;
- d. bestuurskleding, tot €400 per verenigingsjaar.

Afdeling 3: Vergoedingen en vrijstellingen voor commissieleden

Artikel 22: Vergoeding van door commissieleden gemaakte kosten

1. De volgende kosten, indien gemaakt door commissieleden, worden na opgave van een betalingsbewijs met btw-specificatie door de vereniging vergoed, mits ze gemaakt zijn in de uitoefening van hun commissietaken en in het belang van de vereniging:
 - a. telefoonkosten gemaakt voor een verenigingsactiviteit in het buitenland, met een maximum totaalbedrag van €150 per commissie per verenigingsjaar;
 - b. vervoerskosten, met een maximum totaalbedrag van €100 per commissie per verenigingsjaar;
 - c. kosten van commissiekleding, tot €25 per commissielid per verenigingsjaar.
2. De vergoeding bedoeld in lid 1 sub a komt slecht toe aan commissieleden van commissies die reizen naar het buitenland organiseren.
3. Het bestuur beoordeelt voor de in lid 1 sub c bedoelde kosten in het belang van de vereniging zijn gemaakt en kan besluiten om per commissie lagere budgetten te hanteren.
4. Indien de gemaakte kosten de budgetten genoemd in lid 1 sub a en b overschrijden, kunnen commissieleden naar rato van gemaakte kosten aanspraak maken op de in lid 1 sub a en b gestelde budgetten.

Artikel 23: Vrijstelling voor deelnemersbijdragen voor commissieleden

1. Voor activiteiten georganiseerd door een commissie van de Juridische Faculteitsvereniging Grotius waarvoor een deelnemersbijdrage geldt, krijgen commissieleden een vrijstelling van maximaal €30 per verenigingsjaar voor zover zij zelf plaats nemen in de commissie die de activiteit organiseert.
2. Uitgesloten van de in lid 1 genoemde vrijstellingen zijn de activiteiten waarbij de deelnemersbijdrage geheel of nagenoeg geheel wordt gebruikt ten behoeve van de bekostiging van etenswaren en/of drinken.

Afdeling 4: Overige bepalingen

Artikel 24: Afwijkingsmogelijkheid

Van het bepaalde in artikelen 18-22 kan slechts bij hoge uitzondering worden afgeweken na overleg met de kascontrolecommissie en met toestemming van de algemene vergadering.

Artikel 25: Kredietverschaffing

Het verschaffen van krediet door de vereniging is niet geoorloofd.

Hoofdstuk 4: Dispuitsbepalingen

Artikel 26: Verantwoordelijkheid

1. Disputen vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het dispuitsbestuur draagt in beginsel zorg voor het besturen van het dispuut.

Artikel 27: Dispuutsbestuur

1. Elk dispuut heeft een dispuutsbestuur.
2. Het dispuutsbestuur wordt benoemd door de leden van het dispuut.
3. Het kandidaatsdispuutbestuur wordt voorgedragen door het dispuutsbestuur. Deze voordracht is niet bindend.
4. Het bestuur van Juridische Faculteitsvereniging Grotius adviseert omtrent de vorming van een kandidaatsdispuutbestuur.

Artikel 28: Toegankelijkheid

1. Om lid te kunnen zijn van een dispuut moet je lid zijn van de vereniging.
2. Elk lid van de vereniging moet lid kunnen worden van elk dispuut.

Artikel 29: Dispuutsconvenant

Nadere afspraken tussen Juridische Faculteitsvereniging Grotius en het dispuut worden gemaakt in een dispuutsconvenant, dit convenant is bindend voor beide partijen.

Hoofdstuk 5: Procedurele bepalingen

Artikel 30: Beroepsprocedure

1. Dit artikel heeft betrekking op de beroepsprocedures zoals omschreven in artikel 27 van de statuten.
2. Het beroepsschrift, zoals bedoeld in artikel 27 lid 3 van de statuten, bevat in ieder geval:
 - a. de naam van het lid;
 - b. de beroepsgronden;
 - c. dagtekening en handtekening.
3. Het lid kan het beroepsschrift mondeling toelichten voor de beroepscommissie.
4. De beroepscommissie brengt de partijen van het geschil schriftelijk op de hoogte van haar beslissing.

Bijlagen

Bijlage 1: toelichting artikel 22

- Leden van de Activiteitencommissie Sociaal kunnen ook aanspraak maken op de vrijstelling mochten zij een feest organiseren aan het begin van het verenigingsjaar na het jaar dat zij als commissie zijn aangesteld.

- Leden van de lustrumcommissie, introductiecommissie, de uitwisselingcommissie en de congrescommissie krijgen de vrijstelling in het verenigingsjaar dat het lustrum, het introductieweekend, de uitwisseling of het congres dat zij zelf organiseren plaatsvindt.